

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол № 15
от 07.07. 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
М.С. Пушканова
Приказ № 250
от 07.07. 20 21 г.

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБОУ «СОШ №26» (далее – Школа).

1.2. Совет Школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета Школы – руководства функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Задачи Совета школы:

- организация управления Школой на демократических началах;
- установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса в Школе;
- участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса в Школе;
- рассмотрение некоторых локальных нормативных актов, касающихся участников образовательного процесса.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Школы (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе Школы.

3.3. Обсуждает и принимает перспективный план развития школы.

3.4. Обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса.

3.5. Принимает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. Заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию, работы администрации, организует выполнение решений конференции Школы.

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

3.8. . Рассматривает по представлению директора Школы учебный план, изменения, внесённые в образовательные программы Школы.

3.9. Рассматривает:

- представления директора школы о конфликтных ситуациях между участниками образовательного процесса;
- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.

3.10. Участвует в принятии решения о:

- проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитии направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений).

3.11. Председатель Совета Школы совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав и формирование Совета школы

4.1. Совет Школы является выборным представительным органом, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся основного общего образования, среднего общего образования, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет Школы входят:

- 1 представитель от родителей каждой параллели начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.3. В состав Совета Школы входят представители от обучающихся 9-11 классов Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Совета старшеклассников Школы. Общее количество членов Совета Школы, из числа обучающихся, составляет 6 человек.

4.4. Члены Совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Общая численность членов Совета Школы из числа работников школы составляет 8 человек. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Педагогические работники в состав Совета школы избираются на педагогическом совете Школы.

4.5. В состав Совета Школы по должности входят директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.

4.6. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета. Обучающиеся и директор Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.7. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

4.9. Секретарь Совета Школы ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Школы.

4.10. В случае выбытия выборных членов Совета Школы в двухнедельный срок проводятся довыборы. Председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представитель которой выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

4.11. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.12. Общая численность, срок полномочий, персональный состав совета Школы утверждается открытым голосованием на общешкольной конференции. Ежегодная ротация Совета Школы – не менее трети состава каждого представительства.

5. Организация работы Совета Школы

5.1. Совет Школы работает в тесном контакте с педагогическим советом Школы, общешкольным и классным родительским комитетами, Советом старшеклассников школы, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

5.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Школы вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета Школы, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

5.3. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Школы.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель, по согласованию с руководством, может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь Состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;